



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  
**TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007**

**csic8aq00b@pec.istruzione.it**

Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)



AI DOCENTI  
SCUOLA SECONDARIA  
PLESSO DONNANNA  
PLESSO PIRAGINETI  
AL DSGA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

## **CIRCOLARE N. 53 - ANNO SCOLASTICO 2020 /2021-**

### **OGGETTO : SCRUTINI I° QUADRIMESTRE - SCUOLA SECONDARIA.**

Le SS.LL. sono convocate per gli scrutini di valutazione del I° Quadrimestre come da calendario allegato e secondo il seguente O.d. g. :

1. Approvazione dei voti delle discipline;
2. Formulazione collegiale del giudizio sintetico di comportamento,
3. Consiglio di orientamento scolastico ( *per le classi terze della scuola secondaria di I° grado , da allegare al Registro dei verbali* ).
4. Eventuale segnalazione alunno Borsa di studio "A. Amarelli" .

#### CALENDARIO SCRUTINI

Tutti gli scrutini della Scuola Secondaria si terranno in modalità on-line attraverso la piattaforma Google Meet ed i docenti dovranno collegarsi nel giorno e nell'ora indicati accedendo con il proprio account istituzionale.

#### **SABATO 13 FEBBRAIO**

| <b>CLASSI</b>          | <b>ORARIO</b> |
|------------------------|---------------|
| <b>2^ A PIRAGINETI</b> | <b>13.30</b>  |
| <b>2^ B DONNANNA</b>   | <b>14.30</b>  |
| <b>2 ^ C DONNANNA</b>  | <b>15.30</b>  |
|                        |               |

#### **LUNEDI' 15 FEBBRAIO**

| <b>CLASSI</b>          | <b>ORARIO</b> |
|------------------------|---------------|
| <b>1^ A PIRAGINETI</b> | <b>13:30</b>  |

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| <b>3 ^ A PIRAGINETI</b> | <b>14.30</b> |
| <b>3^ B DONNANNA</b>    | <b>15:30</b> |
| <b>1 ^ B DONNANNA</b>   | <b>18.00</b> |

I docenti sono invitati, pertanto, a completare la compilazione del registro elettronico fino al giorno **31 gennaio 2021**. Al termine delle operazioni di scrutinio il Coordinatore dovrà generare i seguenti documenti: il **Tabellone** ed il **Verbale (Verbale SCRUTINIO INTERMEDIO online)** che saranno firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico ed inseriti sulla Bacheca del Registro Elettronico dove tutti i docenti ne prenderanno visione. La Segreteria provvederà poi a stampare un “pagellino” per ciascun alunno, a firma del Dirigente Scolastico e del Coordinatore che verrà fatto “solo” visionare e firmare alle famiglie per il tramite dei loro figli il giorno **17 febbraio 2021**. La scheda di valutazione verrà invece predisposta e consegnata alle famiglie al termine dell’anno scolastico.

**Si ricorda che la valutazione si configura come un processo, ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell’apprendimento ma anche lo sviluppo dell’identità personale dello studente:** *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni. concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell’identità personale e promuove l’autovalutazione in relazione all’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.”*

### **La valutazione degli apprendimenti**

#### **La valutazione periodica e finale degli apprendimenti**

**La valutazione periodica e finale degli apprendimenti** è riferita alle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum (D.M. n. 254/2012), e alle attività effettuate nell’ambito di “*Cittadinanza e Costituzione*” la cui valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell’area storico-geografica ed è effettuata ai sensi del DPR n. 122/2009, della legge 107/2015 e dei decreti attuativi, tenendo in considerazione i criteri permanenti deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 16 novembre 2017 ed inseriti nel PTOF.

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

**La valutazione terrà conto** oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell’alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell’apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

**La valutazione sarà effettuata** collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado.

**La valutazione degli apprendimenti** sarà espressa con voti numerici, espressi in decimi e trascritti in cifre ed in lettere.

**La valutazione periodica e finale dovrà essere integrata** con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno.

## La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento sarà invece espressa con un giudizio sintetico in tutto il primo ciclo (scuola primaria e secondaria di 1°).

### La valutazione degli alunni portatori di handicap

La valutazione degli alunni portatori di handicap sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell' alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. Qualora un alunno con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un' unica valutazione.

**I Docenti di Sostegno** sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione , periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994,n. 297 e Art. 15,co.10 O.M. 21.05 2001, n.90 ). Per questo motivo devono anch'essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

### Consiglio orientativo classi terze scuola sec. di I° grado

**Per le classi terze della scuola secondaria di 1° grado, il consiglio orientativo dovrà essere allegato al registro dei verbali.**

### La valutazione dell'insegnamento di religione cattolica e delle attività alternative

La valutazione dell'insegnamento di religione cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti , riportata nel Pagellino I° Quadrimestre, mentre avrà una nota distinta nelle schede di valutazione di fine anno.

La valutazione delle attività alternative all'insegnamento di religione cattolica, per gli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti ,riportata nel Pagellino I° Quadrimestre, mentre avrà una nota distinta nelle schede di valutazione di fine anno.

## INDICAZIONI OPERATIVE

SCUOLA SECONDARIA – COORDINATORI DI CLASSE

I docenti coordinatori di classe , dovranno controllare che tutti i docenti della classe abbiano inserito la loro proposta di voto , dovranno registrare la proposta dei giudizi relativi al comportamento ed il giudizio globale "Rilevazione dei progressi "-I° Quadrimestre per ogni singolo alunno ed **inviare al Dirigente Scolastico il TABELLONE COMPLETO almeno n. 3 giorni prima dello scrutinio secondo il seguente Calendario :**

**2^ A , 2^ B , 2^ C ENTRO GIORNO 10 FEBBRAIO 2021**

**1 ^A , 1 ^ B , 3 ^ A , 3 ^ B ENTRO GIORNO 11 FEBBRAIO 2021**

**IL DOCENTE AMMINISTRATORE DI SISTEMA** deve creare l'evento su Calendar secondo il giorno e l'orario stabilito ed inviterà tutti i docenti della classe e l'Amministratore.

**IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE a fine scrutinio dovrà generare il Tabellone, il Verbale ( Verbale scrutinio intermedio ONLINE ) ed inserirli in Bacheca per la presa visione di tutto il Consiglio di classe.**

**Il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al 31 gennaio 2020. I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare quegli alunni che avranno registrato un numero considerevole di ore di assenza; per questi stessi alunni , si dovrà inviare comunicazione scritta alle famiglie.**

**La data e l'ora da apporre sui documenti saranno quelli del giorno e dell'ora indicati per gli scrutini di quella determinata classe.**

**Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario , con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti . ( Solo a conclusione di tutte le operazioni i docenti potranno ritenersi liberi) .**

**La consegna del Pagellino per la Scuola Secondaria è fissata per mercoledì 17 febbraio 2021. I docenti Coordinatori faranno pervenire alle famiglie per il tramite dei loro figli il Pagellino che dovrà essere restituito agli stessi Coordinatori firmato dai genitori.**

**Si ricorda , infine, ai singoli consigli di classe di segnalare , come da Regolamento, l'eventuale allievo/a che a fine anno scolastico potrà essere destinatario/a della Borsa di studio "A. Amarelli" .**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tiziana Cerbino**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs39/93**